**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ 02 *Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности***

**Специальность *38.02.04***

***«КОММЕРЦИЯ» (ПО ОТРАСЛЯМ)***

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, места практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должностное лицо)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  **МП** |

**Пермь 2021**

Составители: Амирова Н. А., Желтовских Е.В.

Утверждено на заседании ЦК специальности «Коммерция и операционная деятельность в логистике».

Протокол № 5 от 25.01.2021 г.

***«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»***: методические рекомендации по производственной практике ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)***/сост. ***Амирова Н.А, Желтовских Е.В.*** – Пермь: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021 . – *26* с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов очной формы обучения по специальности ***38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).***

© Амирова Н. А. Желтовских Е.В.2021

© © ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6](#_Toc65508747)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ 7](#_Toc65508748)

[Контроль и оценка результатов освоения практики 9](#_Toc65508749)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 10](#_Toc65508750)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 14](#_Toc65508751)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 15](#_Toc65508752)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 17](#_Toc65508753)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению производственной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО ***38.02.04* «Коммерция» (по отраслям), ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 №03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Профессиональный модуль включает освоение профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* оформления финансовых документов и отчетов;
* проведения денежных расчетов;
* расчета основных налогов;
* анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
* выявления потребностей (спроса) на товары;
* реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
* участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникациях;
* анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** обучающийся должен **уметь**:

* составлять финансовые документы и отчеты;
* осуществлять денежные расчеты;
* пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
* рассчитывать основные налоги;
* анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
* применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
* проводить маркетинговые исследования рынка;
* оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения производственной практики по профессиональному модулю ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** обучающийся должен **знать:**

* сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
* финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
* основные положения налогового законодательства;
* функции и классификацию налогов;
* организацию налоговой службы;
* методику расчета основных видов налогов;
* методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
* информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
* анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
* методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
* конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
* этапы маркетинговых исследований, их результат;
* управление маркетингом.

В результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 08. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 09. | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.***

Продолжительность практики составляет – ***108 часов или 3 недели.***

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от Колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9. | | |
| МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность  Проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации  Оформлять и проверять правильность оформления организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем  Применять экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их  Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | 36 | 3 |
| МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность  Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,  Осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | 36 | 3 |
| МДК 02.03 Маркетинг | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации  формировать спрос и стимулировать сбыт товаров  Использовать и применять маркетинговые коммуникации  Проводить маркетинговые исследования рынка, разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения  Реализовывать сбытовую политику организации и  Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | 36 | 3 |
| **ИТОГО** | | ***108*** |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: **Word, Excel,** профессиональные информационные источники исправочные материалы.

***При прохождении практики студент обязан:***

***- за 1 месяц*** до начала практики предоставить в отдел практической подготовки студентов согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации (Приложения 5);

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# Контроль и оценка результатов освоения практики

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На аттестационном листе и дневнике практики проставляется печать профильной организации (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка заданий производится руководителем практики от колледжа по 5-ти бальной системе. При выставлении оценки учитывается рекомендуемая оценка, указанная в аттестационном листе по практике, правильность оформления и качество содержания отчёта о практике. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или, получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.** В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Задание 1.**

Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:

* организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);
* основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия. (Характеристика предприятия: вид деятельности, категория клиентов, срок осуществления деятельности, основные контрагенты, конкуренты, доля рынка, планируемые перспективы развития. Организационная структура предприятия, функции подразделений/отделов/сотрудников).

**Задание 2. (ПК 2.9)**

Ознакомиться с перспективным и текущим планированием финансовой деятельности организации, с методами финансового планирования. Изучить и представить в отчете финансовые документы организации:

* нормативные документы, регулирующие проведение финансового планирования организации;
* план движения денежных потоков, платежный календарь, плановый баланс организации;
* документы по различным методам финансового планирования;
* в отчете описать, какие объекты учета планируются, формируемые документы планирования (копии отчетов представить в приложении), описать последовательность формирования отчетов.

Если в организации (ИП) отсутствуют выше указанные документы, необходимо разработать и представить в отчете:

* сформировать управленческий баланс, за 2018, 2019, 2020 годы, из имеющихся данных учета (представить показатели в таблице);
* выявить изменения в динамике и структуре баланса (указать относительные и абсолютные отклонения между отчетным и базовым периодом, рассчитать чистые активы предприятия по трем периодам), выяснить причины изменений, предложить мероприятия по улучшению структуры и динамики - имущества и источников предприятия.

*Примерная таблица анализа:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | 2020 | Абсолютное отклонение | | Относительное отклонение | |
| 2018 / 2020 | 2019/ 2020 | 2018/ 2020 | 2019/ 2020 |
|
| **Актив** |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пассив** |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |  |  |  |  |

По данным бухгалтерского баланса произведите анализ и представьте в отчете:

- Анализ ликвидности и платежеспособности;

- Анализ деловой активности и рентабельности.

**Задание 3. (ПК 2.3)**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации и представить следующие документы:

* налоговые декларации налогоплательщика (организации), указать сроки уплаты;
* заполненные книги покупок и книги продаж;
* справку 2−НДФЛ.

**Прописать в отчете, по какой системе налогообложения осуществляет финансово−хозяйственную деятельность налогоплательщик, и перечислить налоги, которые платит организация.**

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Система налогообложения организации | Налоги, уплачиваемые организацией | Сроки уплаты налогов | Налоговая отчетность, сдаваемая в компетентные налоговые органы |

Произвести расчет нескольких (не менее 2-х) уплачиваемых организацией налогов:

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рассчитываемого  налога | Налогооблагаемая  база | Ставка  налога | Расчет  налога | Срок уплаты налога |

**Задание 4. (ПК 2.2)**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, собрать необходимую для финансового анализа информацию. Изучить ее и представить в отчете документы по анализу финансово−хозяйственной деятельности:

* документы по составу годовой и периодической отчетности, порядок её предоставления заинтересованным организациям (предоставить информацию в таблице: состав финансовой/бухгалтерской отчетности, органы в которые предоставляется отчетность, сроки предоставления);
* документы по составу финансовой и другой отчётности (документы отчётности приложить к отчету);
* На основании отчетности организации рассчитать показатели – финансовой устойчивости, платежеспособности (Коэффициент автономии, коэффициент абсолютной ликвидности, рентабельность предприятия и пр.).

Приложить документы:

* документы по структуре, динамике имущества и источников его образования; тип финансовой устойчивости, показатели платежеспособности и кредитоспособности;
* документы по анализу эффективности использования капитала, уровня деловой активности предприятия.
* документы по анализу структуры имущества предприятия и источников его формирования;
* документы по наличию собственных оборотных средств, излишек или недостатков источников формирования запасов.

**Задание 5.**  **(ПК 2.5 и ПК 2.7)**

Провести маркетинговое исследование на тему «Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации».

В отчете необходимо представить план проведения исследования. Должны быть сформулированы цели, задачи, этапы. Необходимо обосновать выбор метода, технологию выборки, статьи расходов на проведение исследования. При проведении опроса, представить в отчете анкету (опросный лист). Описать этап обработки полученной информации. В заключении сформулировать выводы о результатах исследования, построить прогнозы, рекомендации по построению маркетинговой стратегии развития исследуемого товара (услуги). Каким образом можно стимулировать сбыт данного товара.

Представить в отчете анализ потребителей по уровню доходов, полу, возрасту и пр. признакам.

**Задание 6. (ПК 2.6)**

Проанализировать маркетинговые коммуникации, которые используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи)

Обосновать целесообразность, эффективность их применения. Дать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации.

Представить материал в отчете в виде описательного анализа.

**Задание 7. (ПК 2.8)**

Описать сбытовую политику предприятия. Оценить конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации.

В отчете необходимо представить:

- используемые каналы распределения продукции / услуг;

- список организаций-конкурентов;

- подчеркнуть конкурентные преимущества и недостатки Вашей организации (сильные и слабые стороны – SWOT-анализ).

Разработайте и представьте в отчете мероприятия по стимулированию сбыта.

Охарактеризовать такие составляющие конкурентоспособности товаров как цена, качество, послепродажный сервис, популярность и доверие к товарной марке (бренду) и т.д.

Разработайте и представьте в отчете предложения по повышению конкурентоспособности организации.

**Задание 8.**  **(ПК 2.1)**

На базе практики принять участие в инвентаризации. В отчете необходимо представить:

- отчет о заполнении инвентаризационной описи (Инвентаризационную опись приложить);

- отчет о выведение результатов инвентаризации;

- описать мероприятия, необходимые к реализации при выявлении недостачи товаров во время инвентаризации.

**Задание 9. (ПК 2.4)**

На базе практики принять участие в определении основных экономических показателей работы организации, цены, заработную плату. В отчете представить:

- систему ценообразования предприятия;

- систему начисления заработной платы.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 2);
* задание на производственную практику, подписанное студентом (приложение 1);
* дневник практики (приложение 3);
* содержание;
* текст отчета – не менее 15 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

**- договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Основные источники**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: курс лекций для студентов заочной формы обучения / Составитель В.А.Федосеева. – Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2013. – 52с.

2. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика бизнеса: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям. М., Финансы и статистика, 2015 г., 274 с.

3. Бусыгин, А.В. Предпринимательство: Учебник для ВУЗов. - М.: ИНФРА М., 2014.- 411 с.

4. Гуккаев В.Б. Торговые операции неспециализированных организаций: правила торговли, бухгалтерский учет и налогообложение.2014. -368 с.

5. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии - М.: Центр экономики и маркетинга, 2015.-510 с.

6. Виханский О.С. Стратегическое управление - М.: Гардарика, 2017. -296 с.

7. Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс МБА. Принципы управленческих решений и российская практика - М.: Эксмо, 2015. -800 с.

8. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: Учебное пособие - М.: Издательский дом "Дашков и К°", 2014.-326 с.

9. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, практика и методология - М.: Финпресс, 2016. -479 с.

10. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник для вузов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -192 с.

11. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М.: Дашков и К., 2015. – 449 с.

12. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / С.М. Пястолов. - М.: Академия, 2015.- 336 с.

13. Ярина Е.Г. Анализ хозяйственной деятельности / Е.Г. Ярина, Г.А. Ярин, Ю.И. Хворов. – Екатеринбург: Урал. Гос. Экономич. Университет, 2014 – 184 с.

**Дополнительные источники**

1. Азоев Г., Старостин В. Персонализированный маркетинг// Маркетинг. – 2013. - № 5. – С. 38-62.

2. Акулич И.Л., Герчиков И.З. Основы маркетинга, М.: Мэджик, 2017.- 397 с.

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум. Губина О.В., Губин В.Е. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М- 2015, - 192с.

4. Артемьева Ю.В. Маркетинговая безопасность. Принцип работы// Маркетинг в России и за рубежом. – 2016. - № 6. – С. 32-38.

5. Банчева А.А. К вопросу о маркетинговой политике предприятия (маркетинговая политика в теории и практике)// Маркетинг в России и за рубежом. – 2017. - № 6. – С. 14-23

6. Громова А. Ю., Пашкина И. Н., Рыхлова Е. А. «Оптовая и розничная торговля. Бухучет и налогообложение». 2013. – 272 с.

7. Комплексный экономический анализ предприятия/ Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина, И.И. Мазурова. – СПб.: Питер, 2012. – 576 с.

8. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА, 2013. – 611с.

9. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности/ О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская, А.В. Немова. ‑ М.: -2012, - 154с.

10 Финансы, денежное обращение и кредит. М.В. Романовский, О.В. Врублевская. – М.: Юрлайт, 2014. – 544с.

11. Финансовый менеджмент. Учебник /Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. 2-е изд. - СПб.: -2015, - 496с.

12. Шеремет АД., Сайфулин А.С. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 432с.

13. Экономический анализ. Задания, ситуации, руководство по решению. Герасимова Е.Б., Игнатова Е.А. М.: Форум,-2015, - 176с.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.

3. Сайт компании «АльтИнвест» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/>

4. Сайт компании «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru/)

5. Сайт Центральный банк РФ [Электронный ресурс] / www. cbr.ru Режим доступа: http://www. cbr.ru /. свободный. - Загл с экрана

6. Сайт Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] / www. minfin.ru Режим доступа: http://www. minfin.ru /. свободный. - Загл с экрана

7. Сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / www.gks.ru Режим доступа: http://www.gks.ru /. свободный. - Загл с экрана

8. Сайт Экономический портал [Электронный ресурс] / www. economicus.ru Режим доступа: http://www. economicus.ru /. свободный. - Загл с экрана

9. Сайт Глоссарий [Электронный ресурс] / www. glossary.ru Режим доступа: http://www. glossary.ru /. свободный. - Загл с экрана

10. Сайт Российский налоговый курьер [Электронный ресурс] / www. rnk.ru Режим доступа: http://www. rnk.ru /. свободный. - Загл с экрана

11. Сайт Российский налоговый портал. [Электронный ресурс] / www. taxpravo.ru Режим доступа: http://www. taxpravo.ru /. свободный. - Загл с

12. Сайт Российский налоговый курьер [Электронный ресурс] / www. rnk.ru Режим доступа: http://www. rnk.ru /. свободный. - Загл с

13. Сайт энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]/ marketing.spb.ru/. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/ свободный. – Загл. с экрана

14. Сайт Маркетинг журнал 4 р [Электронный ресурс]/ http://www.4p.ru/main/index.php/. – Режим доступа: http://www.4p.ru/main/index.php , свободный. – Загл. с экрана

15. Сайт Административно-управленческий персонал. Электронные книги по маркетингу [Электронный ресурс]/ aup.ru/. – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i005.htm/ свободный. – Загл. с экрана

16. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finman.ru.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ** |
| (ФИО студента, группа)  ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
| (период прохождения практики) |

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

**Задание 1.**

Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:

* организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);
* основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия. (Характеристика предприятия: вид деятельности, категория клиентов, срок осуществления деятельности, основные контрагенты, конкуренты, доля рынка, планируемые перспективы развития. Организационная структура предприятия, функции подразделений/отделов/сотрудников).

**Задание 2. (ПК 2.9)**

Ознакомиться с перспективным и текущим планированием финансовой деятельности организации, с методами финансового планирования. Изучить и представить в отчете финансовые документы организации:

* нормативные документы, регулирующие проведение финансового планирования организации;
* план движения денежных потоков, платежный календарь, плановый баланс организации;
* документы по различным методам финансового планирования;
* в отчете описать, какие объекты учета планируются, формируемые документы планирования (копии отчетов представить в приложении), описать последовательность формирования отчетов.

Если в организации (ИП) отсутствуют выше указанные документы, необходимо разработать и представить в отчете:

* сформировать управленческий баланс, за 2018, 2019, 2020 годы, из имеющихся данных учета (представить показатели в таблице);
* выявить изменения в динамике и структуре баланса (указать относительные и абсолютные отклонения между отчетным и базовым периодом, рассчитать чистые активы предприятия по трем периодам), выяснить причины изменений, предложить мероприятия по улучшению структуры и динамики - имущества и источников предприятия.

*Примерная таблица анализа:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | 2020 | Абсолютное отклонение | | Относительное отклонение | |
| 2018 / 2020 | 2019/ 2020 | 2018/ 2020 | 2019/ 2020 |
|
| **Актив** |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пассив** |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |  |  |  |  |

По данным бухгалтерского баланса произведите анализ и представьте в отчете:

- Анализ ликвидности и платежеспособности;

- Анализ деловой активности и рентабельности.

**Задание 3. (ПК 2.3)**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации и представить следующие документы:

* налоговые декларации налогоплательщика (организации), указать сроки уплаты;
* заполненные книги покупок и книги продаж;
* справку 2−НДФЛ.

**Прописать в отчете, по какой системе налогообложения осуществляет финансово−хозяйственную деятельность налогоплательщик, и перечислить налоги, которые платит организация.**

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Система налогообложения организации | Налоги, уплачиваемые организацией | Сроки уплаты налогов | Налоговая отчетность, сдаваемая в компетентные налоговые органы |

Произвести расчет нескольких (не менее 2-х) уплачиваемых организацией налогов:

*Примерная таблица представления информации:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование рассчитываемого  налога | Налогооблагаемая  база | Ставка  налога | Расчет  налога | Срок уплаты налога |

**Задание 4. (ПК 2.2)**

Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, собрать необходимую для финансового анализа информацию. Изучить ее и представить в отчете документы по анализу финансово−хозяйственной деятельности:

* документы по составу годовой и периодической отчетности, порядок её предоставления заинтересованным организациям (предоставить информацию в таблице: состав финансовой/бухгалтерской отчетности, органы в которые предоставляется отчетность, сроки предоставления);
* документы по составу финансовой и другой отчётности (документы отчётности приложить к отчету);
* На основании отчетности организации рассчитать показатели – финансовой устойчивости, платежеспособности (Коэффициент автономии, коэффициент абсолютной ликвидности, рентабельность предприятия и пр.).

Приложить документы:

* документы по структуре, динамике имущества и источников его образования; тип финансовой устойчивости, показатели платежеспособности и кредитоспособности;
* документы по анализу эффективности использования капитала, уровня деловой активности предприятия.
* документы по анализу структуры имущества предприятия и источников его формирования;
* документы по наличию собственных оборотных средств, излишек или недостатков источников формирования запасов.

**Задание 5.**  **(ПК 2.5 и ПК 2.7)**

Провести маркетинговое исследование на тему «Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации».

В отчете необходимо представить план проведения исследования. Должны быть сформулированы цели, задачи, этапы. Необходимо обосновать выбор метода, технологию выборки, статьи расходов на проведение исследования. При проведении опроса, представить в отчете анкету (опросный лист). Описать этап обработки полученной информации. В заключении сформулировать выводы о результатах исследования, построить прогнозы, рекомендации по построению маркетинговой стратегии развития исследуемого товара (услуги). Каким образом можно стимулировать сбыт данного товара.

Представить в отчете анализ потребителей по уровню доходов, полу, возрасту и пр. признакам.

**Задание 6. (ПК 2.6)**

Проанализировать маркетинговые коммуникации, которые используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи)

Обосновать целесообразность, эффективность их применения. Дать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации.

Представить материал в отчете в виде описательного анализа.

**Задание 7. (ПК 2.8)**

Описать сбытовую политику предприятия. Оценить конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации.

В отчете необходимо представить:

- используемые каналы распределения продукции / услуг;

- список организаций-конкурентов;

- подчеркнуть конкурентные преимущества и недостатки Вашей организации (сильные и слабые стороны – SWOT-анализ).

Разработайте и представьте в отчете мероприятия по стимулированию сбыта.

Охарактеризовать такие составляющие конкурентоспособности товаров как цена, качество, послепродажный сервис, популярность и доверие к товарной марке (бренду) и т.д.

Разработайте и представьте в отчете предложения по повышению конкурентоспособности организации.

**Задание 8.**  **(ПК 2.1)**

На базе практики принять участие в инвентаризации. В отчете необходимо представить:

- отчет о заполнении инвентаризационной описи (Инвентаризационную опись приложить);

- отчет о выведение результатов инвентаризации;

- описать мероприятия, необходимые к реализации при выявлении недостачи товаров во время инвентаризации.

**Задание 9. (ПК 2.4)**

На базе практики принять участие в определении основных экономических показателей работы организации, цены, заработную плату. В отчете представить:

- систему ценообразования предприятия;

- систему начисления заработной платы.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Производственная практика** |
| (указать вид практики)  ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель |  |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 3

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/  Подпись  руководителя практики |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение 4

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)  прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю  ***ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности***  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* | | | | | | |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | | |
| ПК | Виды работ | | Показатели оценки результата | | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** |
| ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность.  Проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации | | Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем | Оформлять и проверять правильность оформления организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем | | Составлять финансовые документы и отчеты | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов | Применять экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их | | Пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги; | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | | Составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | | Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров.  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации | Использовать и применять маркетинговые коммуникации | | Выявлять, формировать и удовлетворять потребности | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений | Проводить  маркетинговые исследования рынка, разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения | | Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров. | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | Реализовывать сбытовую политику организации и оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | | Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций. Оценивать конкурентоспособность товаров. | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | | Составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты. | | 5 4 3 2 | |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:   |  |  | | --- | --- | | *«5»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«4»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«3»* | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* | | *«2»* | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных*  *работ* | | | | | | | |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | | |
| ОК | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | Высокая способность самостоятельно вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | Высокий уровень готовности пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | Высокая способность логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | Высокая способность обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | 5 4 3 2 | | |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | | Высокая способность соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |  | | |
| Дополнительные личностные качества: | |  | | | | |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): | |  | | | | |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Приложение 5

**С О Г Л А С И Е обучающегося на обработку персональных данных в целях организации(прохождения)   
практической подготовки/практики**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на обработку следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество,
* данные паспорта или иного документа, удостоверяющего *личность (при необходимости)*,
* номера контактных телефонов,
* документы, подтверждающие необходимость проведения практической подготовки/практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(при необходимости)*.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (614068, г. Пермь, юр. адрес: г. Пермь, ул. Екатерининская, 141, учебный корпус: 614000, г. Пермь, ул. Дзержинского,1б).

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью организации (прохождения) практической подготовки, практики: производственной, в том числе преддипломной практики.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается полное наименование организации, где будет проходить практическая подготовка, практика)*

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| *подпись* |  | *фамилия и инициалы* |  | *дата заполнения* |